

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Татарская Дымская основная общеобразовательная школа**

Принято педагогическим  
советом  
протокол от «28»августа 2015  
№1.

Утверждено и введено в  
действие приказом  
от «28 » августа 2015 №37.

Директор: \_\_\_\_\_ И.А.Ибраева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА**

**1. Общие положения**

1. Руководитель кружка назначается и освобождается от должности директором школы.
2. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Руководитель кружка подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. В своей деятельности руководитель кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
4. Руководитель кружка соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции руководителя кружка**

Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- дополнительное образование учащихся;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях разных уровней.

**3. Должностные обязанности руководителя кружка**

Руководитель кружка выполняет следующие должностные обязанности:

- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- ведет установленную документацию и отчетность;
- определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе школы, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- комплекзует состав воспитанников кружка, секции, студии и принимает меры по его сохранению в течение учебного года;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
- поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- готовит и проводит в течение учебного года выставки, галереи, распродажи, соревнования, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка, студии, секции;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проходит периодические медицинские обследования;
- соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права руководителя кружка**

Руководитель кружка имеет право:

- на получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

#### **5. Ответственность руководителя кружка**

Руководитель кружка несет:

- юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель кружка:

- работает по графику, утвержденному директором школы.
- получает от директора школы и его заместителя информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- работает в тесном контакте со старшей вожатой, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Работник получил один экземпляр  
настоящих должностных инструкций

---

(дата и подпись Работника)